

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра предпринимательского права

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Код и наименование направления подготовки/специальности

Гражданско-правовая

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Корпоративное управление
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры предпринимательского права
юридического факультета ИЭУП РГГУ Балашов Е.В.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 14.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. <u>Пояснительная записка</u>	4
1.1. <u>Цель и задачи дисциплины</u>	4
1.2. <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	4
1.3. <u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5
2. <u>Структура дисциплины</u>	6
3. <u>Содержание дисциплины</u>	6
4. <u>Образовательные технологии</u>	10
5. <u>Оценка планируемых результатов обучения</u>	13
5.1 <u>Система оценивания</u>	13
5.2 <u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	13
5.3 <u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	14
6. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	21
6.1 <u>Список источников и литературы</u>	21
6.2 <u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	26
6.3 <u>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u>	26
7. <u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	26
8. <u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	27
9. <u>Методические материалы</u>	28
9.1 <u>Планы семинарских занятий</u>	28
9.2 <u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u>	32
9.3 <u>Иные материалы</u>	32
Приложение 1. <u>Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	35

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить выпускника, квалифицированно владеющего категориальным аппаратом в области корпоративного управления, усвоившего закономерности организации и функционирования деятельности корпоративных юридических лиц, умеющего применять управленческие механизмы для эффективной экономической деятельности корпорации и защиты прав их участников, обеспечения законных интересов, поддержания законности и правопорядка.

Задачи:

- изучение общих подходов и закономерностей управления в корпоративных юридических лицах;
- анализ законодательной и нормативной базы, регулирующей в современной России корпоративное управление;
- изучение и уяснение структуры корпоративных отношений, особенностей объектов и субъектов корпоративного управления;
- изучение международно-правового опыта корпоративного управления;
- формирование у студентов элементов корпоративной культуры;
- изучение практики применения корпоративного законодательства судами общей юрисдикции и арбитражными судами в области корпоративного управления;
- выработка у студентов навыков свободного оперирования юридическими понятиями и категориями в области корпоративного управления;
- приобретение студентами навыков разрешения задач и коллизий в области корпоративного управления;
- приобретение студентами навыков защиты корпоративных прав в области корпоративного управления.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать правонарушения и преступления	ПК 4.1. Анализирует нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений	ЗНАТЬ: нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений в сфере корпоративного управления; УМЕТЬ: анализировать нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений в сфере корпоративного управления; ВЛАДЕТЬ: навыками анализа норм материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений в сфере корпоративного управления.

	<p>ПК 4.2. Способен квалифицировать преступления и иные правонарушения в различных сферах общественных отношений для осуществления процессов их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения</p>	<p>ЗНАТЬ: способы квалификации преступлений и иных правонарушений в сфере корпоративного управления для осуществления процессов их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения; УМЕТЬ: квалифицировать преступления и иные правонарушения в сфере корпоративного управления для осуществления процессов их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения; ВЛАДЕТЬ: навыками квалификации преступлений и иных правонарушений в сфере корпоративного управления для осуществления процессов их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения.</p>
<p>ПК-5. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>	<p>ПК 5.1 Понимает правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>	<p>ЗНАТЬ: правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства при осуществлении корпоративного управления; УМЕТЬ: понимать правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства при осуществлении корпоративного управления. ВЛАДЕТЬ: навыками применения правовой основы при регулировании защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в сфере корпоративного управления.</p>

	<p>ПК 5.2. Определяет наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации</p>	<p>ЗНАТЬ: наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации при осуществлении корпоративного управления;</p> <p>УМЕТЬ: определять наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации при осуществлении корпоративного управления;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками применения наиболее эффективных способов защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации при осуществлении корпоративного управления.</p>
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Корпоративное право, Корпоративное нормотворчество, Административное право, Гражданское право, Финансовое право, Корпоративная культура и этика бизнеса.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Управление конфликтами и разрешение корпоративных споров, Санкционный комплаенс, Корпоративные комплаенс стандарты, Юридическая ответственность участников корпоративных отношений, а также успешного прохождения практик.

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 академических часа

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
9	Лекции	16
9	Семинары/лабораторные работы	26
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
9	Лекции	4
9	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		12

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Основы корпоративного управления. Механизмы корпоративного управления.	Понятие корпоративного управления. Виды механизмов корпоративного управления. Совет директоров. Схемы вознаграждения. Концентрация собственности. Репутация и прозрачность. Акционеры-активисты. Враждебные поглощения.
2.	Модели корпоративного управления.	Типологии моделей корпоративного управления. Англо-американская модель. Немецкая модель. Японская модель. Смешанная модель. Особенности российской модели корпоративного управления. Проблема «эффективного» собственника.
3.	Совет директоров: функции и предназначение в корпоративной	Структура и функции совета директоров. Понятие «независимый директор» и критерии независимости члена совета директоров. Корпоративный секретарь. Оценка совета директоров. Компетенции совета директоров компании. Официальные

	структуре	документы, регулирующие деятельность совета директоров. Права, обязанности и ответственность членов совета директоров в стратегическом развитии компаний. Основные комитеты совета директоров. Исполнительные, неисполнительные и независимые директора в совете директоров. Оценка работы совета директоров. Вознаграждение членов совета директоров
4.	Корпоративное управление в семейных компаниях	Критерии и этапы развития семейной компании. Правила и особенности корпоративного управления семейной компанией. Преемственность. Семейно-правовые аспекты управления.
5.	Собственники и акционеры компаний. Корпоративное управление в публичных, непубличных/частных и семейных предприятиях	Акционеры и заинтересованные стороны (стейкхолдеры). Основные различия и общность роли в системе корпоративного управления. Роль институциональных инвесторов в корпоративном управлении: суверенные фонды благосостояния и фонды прямых инвестиций. Корпоративное управление и социально ответственное инвестирование.
6.	Корпоративное управление в компаниях с государственным участием	Государственное участие, инновационное поведение и конкурентоспособность бизнеса. Особенности механизмов и проблемы корпоративного управления в компаниях с государственным участием. Независимые директора в компаниях с государственным участием: необходимые условия результативности. Специфика функционирования государственных корпораций в России

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		60 баллов
- решение тестов	5 баллов	20 баллов
- доклады для обсуждения на семинаре	10 баллов	20 баллов
- решение задач (кейсов)	5 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен по билетам		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		зачтено

68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тесты (ПК-4; ПК-5)

1. В какие сроки должна быть осуществлена выплата дивидендов участникам акционерного общества:

- 1) не позднее 1 июля следующего за отчетным годом (через 6 месяцев)
- 2) не позднее 31 декабря отчетного года
- 3) не позднее 1 марта следующего за отчетным годом (через 3 месяца)
- 4) не установлены
- 5) по решению общего собрания акционерного общества

2. Общее собрание акционеров признается полномочным, если для участия в нем зарегистрировались акционеры, которые вместе являются собственниками:

- 1) не меньше 60% голосующих акций
- 2) не меньше 70% голосующих акций
- 3) не меньше 75% голосующих акций
- 4) не меньше 50% голосующих акций
- 5) не меньше 55% голосующих акций

3. Интеграция организаций на временной основе для реализации конкретной производственной или иной экономической программы, требующей мобилизации значительных ресурсов, подразумевает следующее образование:

- 1) Концерн
- 2) Холдинг
- 3) Синдикат
- 4) Картель
- 5) Консорциум

4. Объединение, созданное в данной форме, призвано обеспечить процесс образования финансового капитала в результате интеграции промышленного и банковского капиталов, конкретные формы существования которых объединяются в единую систему хозяйствования:

- 1) Концерн
 - 2) Холдинг
 - 3) Финансово-промышленная группа
 - 4) Консорциум
 - 5) Франчайзинг
26. Какие органы управления создаются в ПАО?

- 1) Общее собрание акционеров
- 2) Совет акционерного общества (наблюдательный совет)
- 3) Правление общества
- 4) Ревизионная комиссия общества
- 5) Все вышеперечисленные

5. Часть чистой прибыли, которая выплачивается акционеру в расчете на одну принадлежащую ему акцию определенного типа или класса, называется

- 1) премия
- 2) дивиденд
- 3) процент
- 4) вознаграждение
- 5) бенефит

6. По чьему решению акционерное общество может осуществлять эмиссию акций?

- 1) по решению государственной комиссии по ценным бумагам и фондовому рынку
- 2) по решению общих сборов
- 3) по решению акционера, владеющего контрольным пакетом акций
- 4) АО не имеет право осуществлять эмиссию акций, если это не предусмотрено в учредительном договоре
- 5) не имеет право

7. Общество выплачивает дивиденды исключительно:

- 1) материальными средствами
- 2) ценными бумагами
- 3) денежными средствами
- 4) денежными средствами и ценными бумагами
- 5) банковскими золотыми слитками

8. Что подтверждают акции общества?

- 1) престижное положение
- 2) корпоративные права акционера
- 3) полное владение обществом
- 4) неопровержимую платежеспособность акционера
- 5) неограниченные возможности акционера

9. Исполнительные органы акционерного общества могут быть представлены:

- 1) Генеральным директором
- 2) Коллегиальным исполнительным органом
- 3) Управляющей организацией
- 4) Управляющим (индивидуальным предпринимателем)
- 5) Все перечисленные выше варианты могут являться исполнительными органами акционерного общества

10. Служба, независимая от генерального директора и других членов коллегиального исполнительного органа, создаваемая с целью осуществления внутреннего контроля на ежедневной основе, это:

- 1) Комитеты совета директоров
- 2) Контрольно-ревизионная служба
- 3) Контрольно-ревизионная служба
- 4) Общее собрание акционеров
- 5) Ревизионная комиссия

Темы докладов (ПК-4; ПК-5)

1. Механизмы корпоративного управления: современная отечественная и зарубежная практика.
2. История «Enron: The smartest guys in the room».
3. Особенности российской модели корпоративного управления.
4. Отечественная практика работы в совете директоров на основе исследования компании Spenser «Российский индекс совета директоров 2020»
5. Принципы корпоративного управления на основе кодекса «Принципы корпоративного управления G20/ОЭСР»
6. Принципы корпоративного управления на основе кодекса «Кодекс корпоративного управления. Вестник Банка России №40».
7. Кодекс корпоративного управления любой из стран, представленных на сайте ECGI Codes.

8. Опыт создания семейной конституции: Hebei Dawu Group: building the first «Family Business constitution» in China.
9. Принципы корпоративного управления в семейных компаниях на основе «Руководство IFC по управлению семейными компаниями».
10. Специфика функционирования государственных корпораций в России.
11. Акционерный «активизм»: Россия и США
12. Правовое регулирование выплаты дивидендов и распределения чистой прибыли в хозяйственных обществах.
13. Институт акционерного соглашения в российском и зарубежном правопорядках.
14. Корпоративные договоры.
15. Понятие и функции уставного капитала хозяйственных обществ.
16. Правовой режим сделок с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
17. Правовые вопросы размещения эмиссионных ценных бумаг.
18. Правовые модели управления в хозяйственном обществе.
19. Гражданско-правовая ответственность лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ.
20. Злоупотребление правом участниками корпоративных правоотношений.
21. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
22. Защита прав участников обществ с ограниченной ответственностью при приобретении обществом доли (части доли) в уставном капитале.
23. Право акционера требовать выкупа акционерным обществом принадлежащих ему акций: основание возникновения, особенности осуществления и защиты.

Задачи (кейсы) (ПК-4; ПК-5)

1. И.И. Иванов (покупатель) заключил с АО «Хлебный концерн» (продавец) договор купли-продажи 100% доли в уставном капитале ООО «Хлебная лавка», занимающегося изготовлением и продажей выпечки. После оплаты цены доли и ее перехода к И.И. Иванову последний обнаружил, что оборудование, с помощью которого изготавливается выпечка, и помещение, в котором она продается, принадлежат АО «Хлебный концерн», а не ООО «Хлебная лавка».

Какие способы защиты доступны И.И. Иванову? Каким, с Вашей точки зрения, будет решение суда в каждом случае?

2. 100% долей ООО «Ромашка» принадлежали ООО «Роза» (продавец). Согласно условиям договора купли-продажи, ООО «Роза» продает ООО «Незабудка» (покупатель) 50%-ную долю ООО «Ромашка» по номинальной стоимости. Помимо этого, в договоре купли-продажи установлена обязанность ООО «Незабудка» внести 100 млн руб. в качестве вклада в имущество ООО «Ромашка» в течение пяти рабочих дней с момента перехода доли в целях реализации строительства жилого комплекса. ООО «Незабудка» оплатило номинальную стоимость доли. Информация о покупателе была внесена в ЕГРЮЛ. На настоящий момент вклад в имущество ООО «Ромашка» не внесен. ООО «Роза» подало иск в суд о расторжении договора купли-продажи и возврате доли; ООО «Незабудка», в свою очередь, настаивает на том, что все обязательства перед продавцом им надлежащим образом выполнены. *Разрешите спор.*

3. 100%-ная доля ООО «Яблоко раздора» приобретена И.И. Ивановой в период брака. До расторжения брака она приняла решение увеличить уставный капитал ООО «Яблоко раздора» с 10 тыс. руб. до 100 тыс. руб. за счет принятия в общество С.С. Сидоровой. А.А. Иванов узнал об изменении доли своей супруги в уставном капитале ООО «Яблока раздора» при разделе совместно нажитого имущества.

Будет ли подлежать разделу доля Ивановой И.И. и в каком объеме.

4. Между ООО «Колумб» (залогодатель) и ООО «Магеллан» (залогодержатель) был заключен договор залога 100%-ной доли в уставном капитале ООО «Великие открытия».

Договор залога не содержал положения об осуществлении корпоративных прав из доли. Залогодержатель принял следующие решения: 1) принять ООО «Васко да Гама» в состав участников общества; 2) увеличить уставный капитал общества с 10 тыс. руб. до 1 млн 500 тыс. руб. за счет внесения дополнительного денежного вклада в уставный капитал общества на основании заявления третьего лица — ООО «Васко да Гама» в размере 1 млн 490 тыс. руб.; 3) изменить размеры долей участников общества в связи с увеличением уставного капитала.

Дайте оценку принятым решениям.

5. ООО «Аграрная революция» (продавец) заключило договор купли-продажи доли ООО «Когнитивная революция» с ООО «Промышленная революция» (покупатель). Согласно условиям договора стоимость передаваемой доли составляет 5 млн руб. Стороны установили следующие условия оплаты доли: в случае погашения задолженности ООО «Аграрная революция» перед ООО «Промышленная революция» по договору займа и договору аренды в течение 9 месяцев со дня перехода доли, ООО «Промышленная революция» осуществит дополнительный платеж за долю в размере 50 млн руб. В договоре было также указано, что если основания для выплаты дополнительного платежа не возникнет, то цена отчуждаемой доли останется неизменной. Через год после перехода права на долю стороны подписали дополнительное соглашение о продлении срока осуществления отложенного платежа на 18 месяцев, которое также было нотариально удостоверено. ООО «Аграрная революция» исполнило свои обязательства по договору займа и договору аренды через 20 месяцев с момента заключения договора купли-продажи, но ООО «Промышленная революция» проигнорировало требование ООО «Аграрная революция» осуществить отложенный платеж.

Дайте юридическую оценку совершенным действиям.

Вопросы к экзамену

1. Понятие корпоративного управления.
2. Основные механизмы корпоративного управления.
3. Понятие совета директоров.
4. Схемы вознаграждения для менеджеров.
5. Явление концентрации собственности.
6. Репутация и прозрачность.
7. Примеры акционерного активизма.
8. Типологии моделей корпоративного управления.
9. Основные черты англо-американской модели и примеры практикующих стран.
10. Основные черты немецкой модели и примеры практикующих стран.
11. Основные черты японской модели и примеры практикующих стран.
12. Особенности российской модели корпоративного управления.
13. Проблема «эффективного» собственника.
14. Понятие совета директоров.
15. Структура совета директоров.
16. Функции совета директоров.
17. Понятие «независимый директор».
18. Критерии независимости члена совета директоров.
19. Корпоративный секретарь.
20. Методы оценки совета директоров.
21. Современная практика оценки совета директоров.
22. Компетенции совета директоров компании.
23. Права, обязанности и ответственность членов совета директоров.
24. Официальные документы, регулирующие деятельность совета директоров.
25. Основные комитеты совета директоров.
26. Исполнительные и неисполнительные в совете директоров.
27. Вознаграждение членов совета директоров
28. Понятие и критерии семейной компании

29. Этапы развития семейной компании.
30. Правила и особенности корпоративного управления семейной компанией.
31. Преемственность в семейной компании.
32. Понятие «заинтересованные стороны (стейкхолдеры)».
33. Особенности отношений между собственниками и акционерами компаний.
34. Основные элементы корпоративного управления в публичных и непубличных/частных компаниях.
35. Примеры корпоративного управления в семейных компаниях.
36. Влияние госучастия на инновационное поведение в компании.
37. Влияние госучастия на конкурентоспособность бизнеса.
38. Проблемы корпоративного управления в компаниях с госучастием.
39. Независимые директора в компаниях с государственным участием: необходимые условия результативности.
40. Специфика функционирования государственных корпораций в России.
42. Акционерный «активизм» и корпоративные конфликты.
43. Проблемы миноритарного активизма.
44. Корпоративный шантаж.
45. Примеры удачного и неудачного акционерного «активизма»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.//Российская газета. 1993. 25 декабря. № 237.
2. О Конституционном суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ //Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.
4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ //Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г.№ 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 411.
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ//Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2594.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340, 3341.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002.№ 1 (ч. 1) Ст. 1.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г.№138-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2015. № 10. Ст.1391.
15. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, N 7, ст. 785.
16. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, N 1, ст. 1.
17. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Собрание законодательства РФ, 13.05.1996, N 20, ст. 2321.
18. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Собрание законодательства РФ, 05.12.2011, N 49 (ч. 5), ст. 7058.
19. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 145.
20. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" // Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1930.

Основная литература:

1. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-upravlenie-539550#page/1>
2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-pravo-536370#page/1>

Дополнительная литература:

1. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-upravlenie-536762#page/1>
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-535551#page/1>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
6. Режим доступа: <http://president.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
7. Режим доступа: <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
8. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
9. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине оснащена рабочим местом преподавателя в составе: мультимедийный проектор, персональный компьютер, проекционный экран; доска; рабочие места для обучающихся

Состав программного обеспечения:

1. Windows.
2. Microsoft Office.
3. Kaspersky Endpoint Security.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием

дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Семинар 1

Основы корпоративного управления. Механизмы корпоративного управления

Вопросы и задания на семинар:

1. Понятие корпоративного управления.
2. Виды механизмов корпоративного управления.
3. Совет директоров.
4. Схемы вознаграждения.
5. Концентрация собственности.
6. Репутация и прозрачность.
7. Акционеры-активисты.
8. Враждебные поглощения

Семинар 2

Модели корпоративного управления

Вопросы и задания на семинар:

1. Типологии моделей корпоративного управления.
2. Англо-американская модель.
3. Немецкая модель.
4. Японская модель.
5. Смешанная модель.
6. Особенности российской модели корпоративного управления. Проблема «эффективного» собственника.

Семинар 3

Совет директоров: функции и предназначение в корпоративной структуре

Вопросы и задания на семинар:

1. Структура и функции совета директоров.

2. Понятие «независимый директор» и критерии независимости члена совета директоров.
3. Корпоративный секретарь.
4. Оценка совета директоров

Семинар 4

Корпоративное управление в семейных компаниях

Вопросы и задания на семинар:

1. Критерии и этапы развития семейной компании.
2. Правила и особенности корпоративного управления семейной компанией.
3. Преемственность.

Семинар 5

Собственники и акционеры компаний. Корпоративное управление в публичных, непубличных/частных и семейных предприятиях

Вопросы и задания на семинар:

1. Акционеры и заинтересованные стороны (стейкхолдеры).
2. Основные различия и общность роли в системе корпоративного управления.
3. Роль институциональных инвесторов в корпоративном управлении: суверенные фонды благосостояния и фонды прямых инвестиций.
4. Корпоративное управление и социально ответственное инвестирование.

Семинар 6

Корпоративное управление в компаниях с государственным участием

Вопросы и задания на семинар:

1. Госучастие, инновационное поведение и конкурентоспособность бизнеса.
2. Особенности механизмов и проблемы корпоративного управления в компаниях с госучастием.
3. Независимые директора в компаниях с государственным участием: необходимые условия результативности.
4. Специфика функционирования государственных корпораций в России.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3 Иные материалы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении тем 1-2 названного курса необходимо вспомнить основные положения теории права и общетеоретические категории: предмет и метод отрасли права, нормы и принципы права, система права и правовая система, понятие источников права, понятие правоотношений, юридических фактов, на основании которых они складываются.

Перед прослушиванием каждой лекционной темы желательно прочесть соответствующие разделы учебников и другой литературы для более лучшего восприятия конкретной проблемы.

При подготовке к семинарским занятиям следует в полной мере усвоить теоретический материал и появившиеся ко времени семинара правовые новеллы. Следует иметь в виду, что с учетом современного состояния корпоративного законодательства преподаватель может предложить дополнительные варианты вопросов по данной теме.

При подготовке доклада по дисциплине студент анализирует нормативную правовую базу и специальную литературу по теме выбранного доклада. Доклад представляется в устной форме. Примерное время доклада составляет 15-20 минут. При изложении доклада студент представляет историю вопроса, раскрывает актуальность и показывает различные точки зрения на рассматриваемую проблему, определяется с личной позицией по рассмотренному вопросу с ее обоснованием.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: подготовить выпускника, квалифицированно владеющего категориальным аппаратом в области корпоративного управления, усвоившего закономерности организации и функционирования деятельности корпоративных юридических лиц, умеющего применять управленческие механизмы для эффективной экономической деятельности корпорации и защиты прав их участников, обеспечения законных интересов, поддержания законности и правопорядка.

Задачи:

- изучение общих подходов и закономерностей управления в корпоративных юридических лицах;
- анализ законодательной и нормативной базы, регулирующей в современной России корпоративное управление;
- изучение и уяснение структуры корпоративных отношений, особенностей объектов и субъектов корпоративного управления;
- изучение международно-правового опыта корпоративного управления;
- формирование у студентов элементов корпоративной культуры;
- изучение практики применения корпоративного законодательства судами общей юрисдикции и арбитражными судами в области корпоративного управления;
- выработка у студентов навыков свободного оперирования юридическими понятиями и категориями в области корпоративного управления;
- приобретение студентами навыков разрешения задач и коллизий в области корпоративного управления;
- приобретение студентами навыков защиты корпоративных прав в области корпоративного управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений в сфере корпоративного управления; правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства при осуществлении корпоративного управления.

Уметь: анализировать нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений в сфере корпоративного управления; понимать правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства при осуществлении корпоративного управления.

Владеть: навыками квалификации преступлений и иных правонарушений в сфере корпоративного управления для осуществления процессов их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения; навыками применения наиболее эффективных способов защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации при осуществлении корпоративного управления.